## **COMO INSERIR NOVO CLIENTE**

Há duas formas de iniciar o processo de inserção de novos clientes:

1. Menu CADASTRO > 6-CLIENTES ou

Ð

2. Clicar no ícone:

A seguinte tela será apresentada. Nela estará presente a lista de clientes já cadastrados (se houver) e será possível inserir um novo registro de pessoa física ou jurídica.

CADASTRO DE CLIENTES								
CADASTRO DE CLIENTES								
Codigo Apelido Nome								
266     267   267								
270								
271								
2/2								
276   279   279   1								
280								
154 A.P.M.DA E.M.E.FPROF.LUCIA MARIA DONATO GARCIA								
220 ACAFISA-ASSOCIAÇÃO CENTRO DE APOIO FAM. DE ISA								
230   ADAO RODRIGES DOS SANTOS								
1/4 ADEMIK SIMOES								
258 SHOPPING  ADMCIT - ADM DE CONDOM. E IMOV TERC. LTDA - ME								
F1-Novo F2-Exc F3-Alt F4-Cons F5-Bus F6-Relat F7-Ordem								

Clique em F1-NOVO ou pressione no teclado a FUNÇÃO 1.

Obs.: Por via de regra a numeração será automática e crescente.

Clique em: 💙

Os dados deverão ser preenchidos nesta próxima tela.

Obs.: Quanto maior for a quantidade de dados preenchidos, mais fácil será a retirada de relatórios e criação de cupons fiscais e NF-e.

CADASTRO DE CLIENTES									
🚳 😒 🚳 🛍									
CADASTRO DE CLIENTES									
6007.60									
COD1G0:	289: APELIDO:								
NOME									
ENDERECO	N°.:								
BAIRRO:	COMPL.:								
CIDADE:	ILHA SOLTEIRA SP 0: 3520442								
CEP:	15385-000 E-mail: Cob?								
CPF/CGC1.:	Cód: 0 Cód: 0								
DT. NASCIMENTO:	/ / Mostra posição na venda.:S								
INS ESTADUAL:	LOCAL DE TRABALHO.:								
RG:									
TEL. COMERCIAL:									
TEL. RESIDENCIAL:	RENDA MENSAL: 0,00								
TEL. FAX:	TEMPO EM MESES: 0								
TEL. CELULAR:	Cob? N° CC T Db/Xn/Cb/Ts/Nã								
INF.COMERCIAIS 1:									
INF.COMERCIAIS 2:									
INF.COMERCIAIS 3:									
LIMITE:	0.00 BLOQ.:B/S/N: N DIAS.: 0 JUROS? 5 DIAS CPF: 0								
ULTIMA MOVIM:	ULTIMA MOVIM: 30/05/2014 SEX0.: M PROFISSÃO:								

**CÓDIGO:** Preenchimento automático e crescente pelo sistema.

APELIDO: Como o cliente é conhecido.

NOME: Nome do cliente.

**ENDEREÇO:** Endereço do cliente sem o número do local.

BAIRRO: Bairro do cliente

**CIDADE:** Cidade do cliente. Neste campo basta inserir as primeiras letras da cidade em questão e será selecionada na lista do IBGE automaticamente os dados do município. **CEP:** Preenchido automaticamente.

**CPF/CGC:** No primeiro campo ha a necessidade de se especificar se será um cadastro de pessoa física [1] ou pessoa jurídica [2]. Em seguida basta acrescentar corretamente o número do documento.

**DT. NASCIMENTO:** Data de nascimento do cliente.

**INS. ESTADUAL:** Aqui deve ser fornecido corretamente o número de registro estadual.

Obs.: clientes PF (pessoa física) cujo endereço seja território em zona rural possuem Inscrição Estadual. Nesse caso é fundamental que se insira este dado.

RG: Número do Registro Geral do cliente

TEL. COMERCIAL / RESIDENCIAL / FAX / CELULAR: Telefone para contato com o cliente.

**INF. COMERCIAIS 1 / 2 / 3**: Referencias fornecidas pelo cliente para abertura de registro na empresa a qual esta fazendo novo cadastro.

**LIMITE:** Neste campo é possível estabelecer um limite em reais (R\$) para que o cliente gaste em seu estabelecimento.

**BLOQ.:** Formas de bloquear movimentação de vendas para tal cliente:

**B:** Bloqueado

S: Pode ser bloqueado

automaticamente ao se ultrapassar o limite. *N:* Não será bloqueado automaticamente.

É possível especificar durante quantos dias o cliente permanecerá bloqueado.

**ULT. MOVIMENTAÇÃO:** Ultimo registro do cliente no sistema.

N.º: Número da residência do cliente. Compt.: Complemento do endereço do cliente.

E-mail: e-mail do cliente.

**Cob:** Se SIM o cliente receberá cobrança via email. Se NÃO o cliente não receberá cobrança via e-mail.

**Mostra posição na venda:** Se selecionado o campo, será avisado no momento que for realizar uma nova venda se o cliente possui pendências. **Local de Trabalho:** Local de trabalho do cliente.

Renda Mensal: Renda do cliente por mês.

**Tempo em meses:** Tempo de registro do cliente no local de trabalho atual.

**N.º C. C.:** Número da conta corrente do cliente desde que selecionada a função Débito Automático.

**Db:** Débito Automático **CB:** Cobrança Automática **Nã.:** Não cobrar Automaticamente

SEXO: Sexo do cliente.

**PROFISSÃO:** Profissão desempenhada pelo cliente.



Após a inclusão dos dados e estando eles corretos é possível salvar clicando no ícone 💟 e após isso pedirá a seguinte confirmação:

🔳 Janela de Confirmação	INF.COMERCIAIS 1: INF.COMERCIAIS 2: THE COMERCIAIS 3:	wsgerh hntrw	Confirmação.	×
DADOS CORRETOS?			51m Não + -	

Pronto! Cadastro incluído com sucesso.

